



Gobierno **Bolivariano**  
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular  
de **Industrias y Producción Nacional**



# INSTRUCTIVO

---

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO INDUSTRIAL  
SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITES INDUSTRIALES INTERNO  
(SINTRAINI)



# ACCESO

---

LINK DE ACCESO: [HTTPS://SINTRAINI.INDUSTRIAS.GOB.VE](https://sintraini.industrias.gob.ve)

**SINTRAINI**  
Sistema Integral de Trámites Industriales Interno

**INICIO DE SESIÓN**

**Entrar**

[¿Perdiste tu contraseña?](#)  
[Manual de uso del sistema](#)



# RECUPERAR CONTRASEÑA

---

Sistema Integral de Trámites Industriales Interno

**RECUPERAR CONTRASEÑA**

Correo Electrónico 

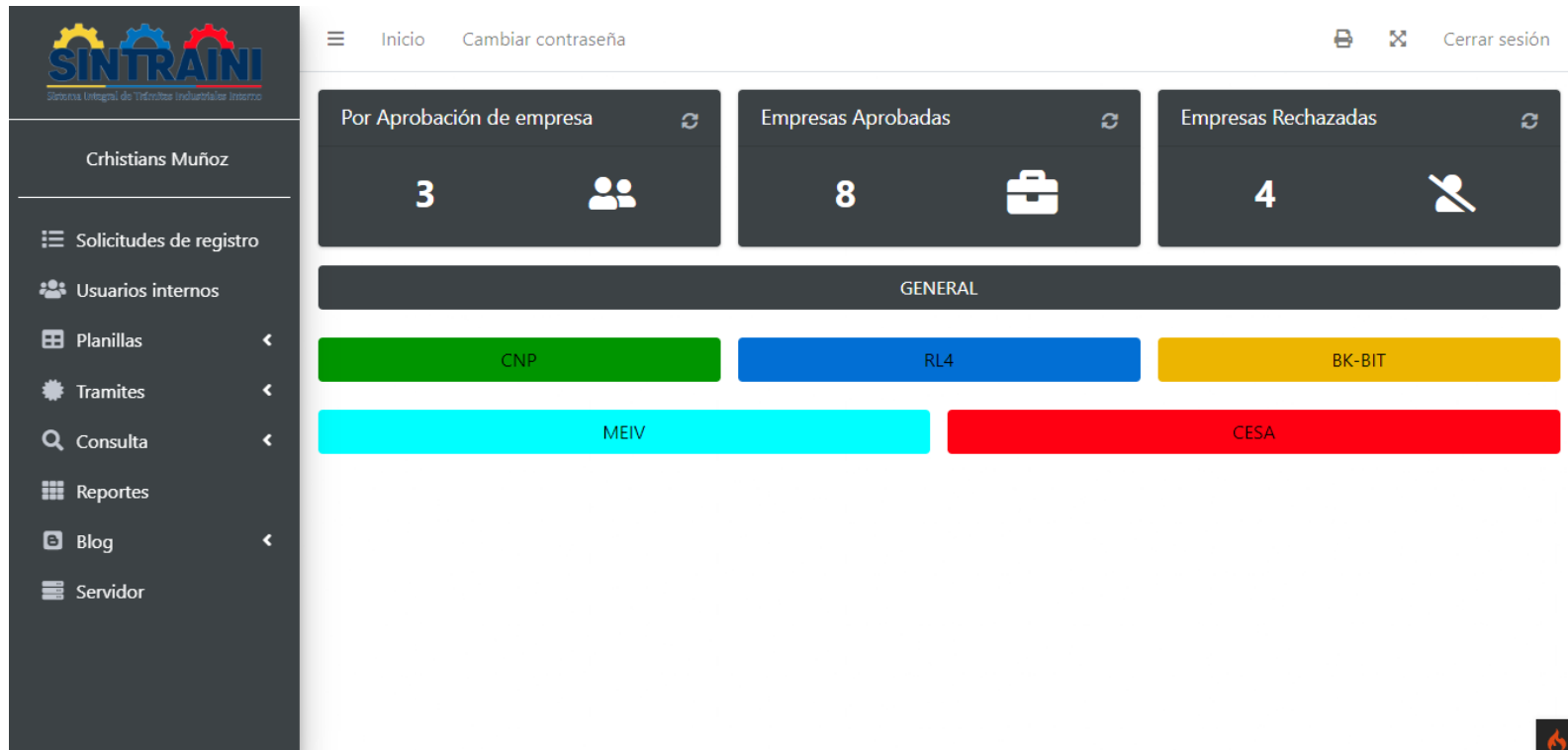
**Reestablecer contraseña**

Iniciar Sesión



# PAGINA DE INICIO

EN LA PAGINA DE INICIO SE PODRÁN APRECIAR LOS DISTINTOS DASHBOARD DE LOS DISTINTOS TRAMITES



The screenshot displays the SINTRAINI dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the SINTRAINI logo and the user name "Crhistians Muñoz". The sidebar menu includes: Solicitudes de registro, Usuarios internos, Planillas, Tramites, Consulta, Reportes, Blog, and Servidor. The main content area has a top navigation bar with "Inicio" and "Cambiar contraseña", and a "Cerrar sesión" button. Below this are three summary cards: "Por Aprobación de empresa" (3), "Empresas Aprobadas" (8), and "Empresas Rechazadas" (4). A "GENERAL" section follows, containing five colored bars representing different processes: CNP (green), RL4 (blue), BK-BIT (yellow), MEIV (cyan), and CESA (red). A small flame icon is visible in the bottom right corner of the dashboard area.



# MENÚ 1-3

---

EL MENÚ ESTA DIVIDIDO EN LAS SIGUIENTES OPCIONES:

**SOLICITUDES DE REGISTRO:** EN ESTA OPCIÓN DE ENCUENTRA LA SOLICITUDES DE ACCESO AL SISTEMA, DEL REGISTRO INICIAL DE LAS EMPRESAS POR EL SINTRAIN, DONDE SE PODRÁ EVALUAR CADA SOLICITUD CON EL FIN DE APROBARLAS O NEGARLAS.

**USUARIOS INTERNOS:** EN EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ AGREGAR, MODIFICAR, DESACTIVAR USUARIOS INTERNOS AL SINTRAINI Y MODIFICAR ROLES DE ACCESO AL PERMISO OTORGADO AL USUARIO

**PLANILLAS:** EN EL SIGUIENTE MODULO SE PODRÁ APRECIAR LA ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES, REVISIÓN DE LA PRIMERA FASE Y LAS SOLICITUDES GENERADAS POR LOS USUARIOS EN LOS DISTINTOS TRAMITES Y DISTINTOS ROLES DESDE EL ANALISTA HASTA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRAMITE.



# MENÚ 1-3

---

- **ASIGNACIÓN DE PLANILLAS:** EN LA SIGUIENTE VISTA PODRÁ VISUALIZAR ACCESO A LOS DISTINTOS TRAMITES, DONDE PODRÁ ASIGNAR LAS SOLICITUDES SEGÚN EL USUARIO DISPONIBLE Y CON ACCESO A REVISIÓN
- **REVISIÓN PRIMERA FASE:** EN ESTA VISTA PODRÁ APROBAR O DESAPROBAR LA REVISIÓN INICIAL DE LA PLANILLA DONDE ESTA SECCIÓN SERA UN INDICATIVO VISUAL Y A CONSIDERACIÓN DE EVALUADOR DE LA SEGUNDA FASE, DONDE PODRÁ OBSERVAR LOS MOTIVOS DE APROBACIÓN O DESAPROBACIÓN DE LA SOLICITUD.

**TRAMITES:** EN LA SIGUIENTE VISTA SE PODRÁ VISUALIZAR LOS PDF GENERADOS EN LOS DISTINTOS TRAMITES.



# MENÚ 2-3

---

**CONSULTA:** CONTIENE DISTINTAS OPCIONES PARA FACILITAR EL ACCESO Y GESTIONES INTERNAS DEL SISTEMAS, LAS OPCIONES SON:

- **ESTATUS DE PLANILLA:** CON EL FIN DE UBICAR CON PRECISIÓN UNA SOLICITUD SE INCORPORO ESTE MODULO PARA UBICAR POR NUMERO CUALQUIER SOLICITUD
- **CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO:** ESTE MODULO ES PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE LAS EMPRESAS EN CASO DE NO TENER ACCESO AL SINTRAIN.
- **CÓDIGOS ARANCELARIOS:** CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ CREAR, MODIFICAR Y DESACTIVAR CÓDIGOS ARANCELARIOS SEGÚN GACETA SE TENGA CONTEMPLADA
- **FECHA VENCIMIENTO TRAMITES:** CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ MODIFICAR LA FECHA DE VIGENCIA DE LOS TRAMITES EMITIDOS, SI UNO DE LOS TRAMITES LA FECHA ESTA VENCIDA, LE ARROJARA UN MENSAJE PARA MODIFICAR EN ESTE MODULO LA NUEVA FECHA

**REPORTES:** CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ IMPRIMIR LOS DISTINTOS REPORTES CONTEMPLADOS EN EL SISTEMA, POR RANGO DE FECHAS.



# MENÚ 3-3

---

**BLOG:** CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ AGREGAR O MODIFICAR LAS GACETAS OFICIALES POR LA CUAL EL MINISTERIO RIGE SUS POLÍTICAS

**SERVIDOR:** POR EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ APRECIAR ESTADÍSTICAS GENERALES DEL SERVIDOR, CON EL FIN DE MONITOREAR LA APLICACIÓN.





# SOLICITUDES DE REGISTRO

SE PUEDE APRECIAR LA LISTA DE EMPRESAS EN ESPERA DE APROBACIÓN DE USUARIO Y LAS DISTINTAS OPCIONES EN EL SUB MENÚ, NUEVAS, MODIFICAR, APROBADAS Y RECHAZADAS.

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

### Solicitudes nuevas de registro de usuario

Nuevas Modificar Aprobadas Rechazadas

Registro usuario

Buscar:

Cedula	Nombre completo	RIF	Razón social	Fecha creado	
32313123	dwadwadwa dwadawdwa	J-213321231	dawdwa	2022-08-25 12:31:08-04	<button>Evaluar</button>
44122412	dwaadw adwadwdw	J-515125124	awdaw	2022-08-10 11:56:43-04	<button>Evaluar</button>
32132113	awddawwad dwadawadwwd	J-521152521	wadwd	2022-07-30 17:59:45-04	<button>Evaluar</button>
Cedula	Nombre completo	RIF	Razón social	Fecha creado	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente



# SOLICITUDES DE REGISTRO

PARA EVALUAR UNA SOLICITUD DE INGRESO AL SISTEMA, DE CLIC EN APROBAR Y LOS LLEVARA A LA VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

### Solicitudes nuevas de registro de usuario

Nuevas Modificar Aprobadas Rechazadas

Registro usuario

Buscar:

Cedula	Nombre completo	RIF	Razón social	Fecha creado	
32313123	dwadwadwa dwadawdwa	J-213321231	dawdwa	2022-08-25 12:31:08-04	<a href="#">Evaluar</a>
44122412	dwaadw adwadwdw	J-515125124	awdaw	2022-08-10 11:56:43-04	<a href="#">Evaluar</a>
32132113	awddawwad dwadawadwwd	J-521152521	wadwd	2022-07-30 17:59:45-04	<a href="#">Evaluar</a>
Cedula	Nombre completo	RIF	Razón social	Fecha creado	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior **1** Siguiente



# SOLICITUDES DE REGISTRO

PODRÁ VISUALIZAR POR LO CARGADO POR LA EMPRESA DESPLEGADO POR BLOQUES:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, DATOS DE LA EMPRESA Y LOS DOCUMENTOS ADJUNTADOS

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

### Revisión de solicitud

Representante Legal	
<b>Cédula de Identidad</b> V-32313123	<b>Nombre Completo</b> dwadwadwa dwadawdwa
<b>Correo</b> qqqqq1@gmail.com	<b>Teléfono</b> 02123232131
<b>Teléfono alternativo</b> 0212	

Empresa	
<b>RIF</b> J-213321231	<b>Razón social</b> dawdwa
<b>Actividad Económica</b>	<b>Sector</b>



# SOLICITUDES DE REGISTRO

TENDRÁ DOS OPCIONES DESAPROBAR Y APROBAR, CON LA OPCIÓN DE DESAPROBAR SE LE HABILITARA UN CAMPO DE OBSERVACIONES, CON LA QUE NOTIFICARA A LA EMPRESA EL MOTIVO POR EL CUAL NO FUE APROBADA Y LA OPCIÓN DE APROBAR DONDE AUTOMÁTICAMENTE LE BRINDARA ACCESO AL SISTEMA A LA EMPRESA Y PODRÁ EMPEZAR A REALIZAR SOLICITUDES

<b>Actividad Economica</b> dwadwa	<b>Sector</b> Intermediacion financiera
<b>País residencia</b> Aruba	<b>Estado</b> No aplica
<b>Municipio</b> No aplica	<b>Parroquia</b> No aplica
<b>Dirección fiscal de la empresa segun RIF</b> waddwadawdaw,3,13112,3,-1,2''\$	<b>Dirección de planta</b> awdawdwad

Archivos Adjuntados

RIF de la empresa	
Acta constitutiva y sus modificaciones	
Cédula de Identidad del representante	

Desaprobar      Aprobar



# USUARIOS INTERNOS 1-4









CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ VISUALIZAR LOS USUARIOS INTERNOS CON ACCESO AL SISTEMA, DONDE PODRÁ AGREGAR UNO NUEVO, EDITAR O DESACTIVAR

Usuarios internos activos

[Agregar](#) [Activos](#) [Eliminados](#)

Usuarios

Buscar:

Cedula	Nombre completo	Correo electrónico	Rol	Acción
6487511	Victor Romero	victorromerocamacho@gmail.com	analista	 
15125125	prueba analista	analista@gmail.com	seniat	 
15664271	Nathalie Piunno	nathaliepiunno@gmail.com	analista	 
19198198	awd daw daw	seniat@gmail.com	seniat	 



# USUARIOS INTERNOS 2-4

CON LOS SIGUIENTES DATOS PODRÁ CREAR UN USUARIO NUEVO PARA EL ACCESO AL SINTRAINI

Nacionalidad	Cedula
<input type="text" value="V"/>	<input type="text"/>
Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Teléfono alternativo
<input type="text" value="0212"/> <input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="0212"/> <input type="text" value="Teléfono"/>
Correo electrónico	Confirmar correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña	Confirma contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Corta</small>	
Rol	
<input type="text" value="Selecciona"/>	



# USUARIOS INTERNOS 3-4

EN EL SIGUIENTE MODULO DE ROLES DE USUARIO, PODRÁ CREAR UN NUEVO ROL Y A SU VEZ ASIGNARLE LOS PERMISOS QUE A LAS SECCIONES QUE PODRÁ INGRESAR

Roles activos

[Agregar](#) [Activos](#) [Eliminados](#)

Usuarios

Buscar:

Rol	Roles	Acción
administrador		
analista		
analista BK/BIT		
analista CNP		



# USUARIOS INTERNOS 4-4

PARA ASIGNAR PERMISOS TIENE UN FILTRO PARA SELECCIONAR DE FORMA MASIVA ALGÚN PROCESO ESPECIFICO O IR CLIQUEANDO UNO A UNO PARA PERMITIR ACCESO

### Asignar permisos

Asignar permisos [-] [x]

Showing all 210 Filter

Showing all 1 Filter

>>

- EXT-INICIO
- EXT-MENU-Gestionar
- EXT-MENU-Planillas
- INICIO
- MENU-Blog

<<

Contraseña

Guardar





# PLANILLAS – ASIGNACIÓN DE PLANILLAS

## Asignación de planillas

Planillas asignadas

### Asignación de planillas

Buscar:

NRO SOLICITUD	EMPRESA	FECHA CREADO	
S-CNP-2023-0000008	INVERSIONES ZIURICH 2-5-7, C.A	2023-05-19 11:37:49	<a href="#">Asignar</a>



# PLANILLAS – ASIGNACIÓN DE PLANILLAS

---

EN EL SIGUIENTE MODULO SE PODRÁN VISUALIZAR LAS DISTINTAS PLANILLAS GENERADAS EN EL SISTEMA EN SU ESTATUS INICIAL DE REGISTRADA, DONDE TENDRÁ LA OPCIÓN DE ASIGNAR Y DESPLEGARA LA LISTA DE USUARIOS CON EL ROL DE ANÁLISIS PARA SU REVISIÓN.

UNA VEZ ASIGNADA LA SOLICITUD EL USUARIO AL INGRESAR AL SISTEMA PODRÁ VISUALIZAR LA PLANILLA Y EMPEZAR CON SU ANÁLISIS.



# PLANILLAS – REVISIÓN DE PRIMERA FASE

---

## Revisión de planillas

CNP

RL4

BK BIT

MEIV

CESA



# PLANILLAS – REVISIÓN DE PRIMERA FASE

CON EL SIGUIENTE ENLACE REALIZADO POR SOLICITUDES DE TRAMITES PODRÁ APROBAR O DESAPROBAR LA REVISIÓN INICIAL REALIZADA A LAS SOLICITUDES, ESTO CON EL FIN DE INDICAR POR MEDIO DE UN RECUADRO LAS OBSERVACIONES PARA QUE EL EVALUADOR DE LA SEGUNDA FASE PUEDA VISUALIZARLAS Y TOMAR LA DECISIÓN DE DARLE CONTINUIDAD A LA SOLICITUD.

Revisión de planillas - CNP

Buscar:

N° Solicitud	Razón social	Fecha de registro	
S-CNP-2023-0000008	INVERSIONES ZIURICH 2-5-7, C.A	2023-05-19 11:37:49	<a href="#">Evaluar</a>
S-CNP-2022-0000005	PRUEBA DE EMPRESA, CA	2022-07-02 20:34:30	<a href="#">Evaluar</a>
S-CNP-2022-0000003	PRUEBA DE EMPRESA, CA	2022-07-02 15:39:59	<a href="#">Evaluar</a>
S-CNP-2022-0000001	PRUEBA DE EMPRESA, CA	2022-07-02 08:14:33	<a href="#">Evaluar</a>



# PLANILLAS – REVISIÓN DE PRIMERA FASE

AL HACER CLIC EN EVALUAR, PODRÁ VISUALIZAR LA PLANILLA A REVISAR, AL FINAL DE LA SOLICITUD PODRÁ VISUALIZAR LO INDICADO POR EL EVALUADOR DE LA PRIMERA FASE, DONDE PODRÁ INDICAR EN LOS BOTONES DESAPROBAR Y APROBAR LA OBSERVACIÓN PERTINENTE, PARA QUE EL EVALUADOR DE SEGUNDA FASE, PUEDA TOMAR EN CONSIDERACIÓN LO EXPUESTO.

Observaciones –

**Análisis de la solicitud**

dawdwa

Desaprobar Aprobar



# PLANILLAS – ASIGNACIÓN DE PLANILLAS

---

EN EL SIGUIENTE MODULO SE PODRÁN VISUALIZAR LAS DISTINTAS PLANILLAS GENERADAS EN EL SISTEMA EN SU ESTATUS INICIAL DE REGISTRADA, DONDE TENDRÁ LA OPCIÓN DE ASIGNAR Y DESPLEGARA LA LISTA DE USUARIOS CON EL ROL DE ANÁLISIS PARA SU REVISIÓN.

UNA VEZ ASIGNADA LA SOLICITUD EL USUARIO AL INGRESAR AL SISTEMA PODRÁ VISUALIZAR LA PLANILLA Y EMPEZAR CON SU ANÁLISIS.



# PLANILLAS 2-2

---

PODRÁ EVALUAR ALGUNA SOLICITUD USANDO EL BOTÓN DE EVALUAR, ESTE LOS REDIRIGIRÁ AL LA VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD EN DISTINTOS BLOQUES QUE VARÍAN SEGÚN EL TRAMITE, EL USUARIO INTERNO NO PODRÁ MODIFICAR NADA DE LA SOLICITUD, TODO QUEDA DEL LADO DE LA EMPRESA, DONDE CUALQUIER OBSERVACIONES SE LE PUEDE NOTIFICAR A LA EMPRESA USANDO EL BOTÓN DE DESAPROBAR, EN CASO DE TODO ESTAR CORRECTO PUEDE USAR EL BOTÓN DE APROBAR, QUE SEGÚN EL TRAMITE DEBE REALIZAR EL ACTA DE APROBACIÓN, CON LA CUAL LOS ROLES SUPERIORES PODRÁN VISUALIZAR Y APROBARLA DE SER NECESARIO, AL APROBAR LA SOLICITUD PASARA POR LOS DISTINTOS ROLES, HASTA LLEGAR A SU APROBACIÓN



# PLANILLAS CNP -1-5

LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE CNP TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, SIENDO EL UNICO CRITERIO LA SUGERENCIA DE APROBACIÓN

Desaprobar planilla CNP-2023-0000004

Observaciones

Cerrar Desaprobar

Aprobar planilla CNP-2023-0000004

Sugerencia de aprobación

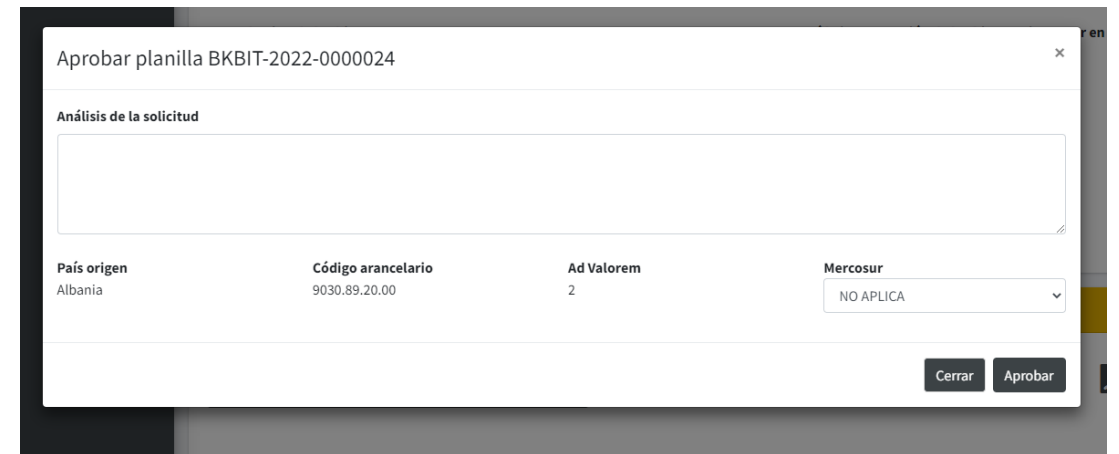
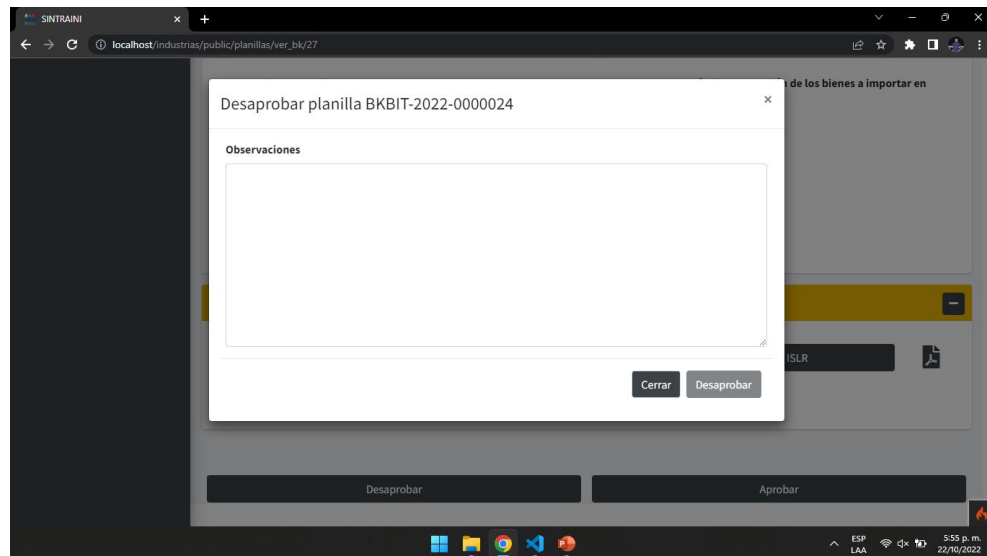
Cerrar Aprobar





# PLANILLAS BKBIT -2-5

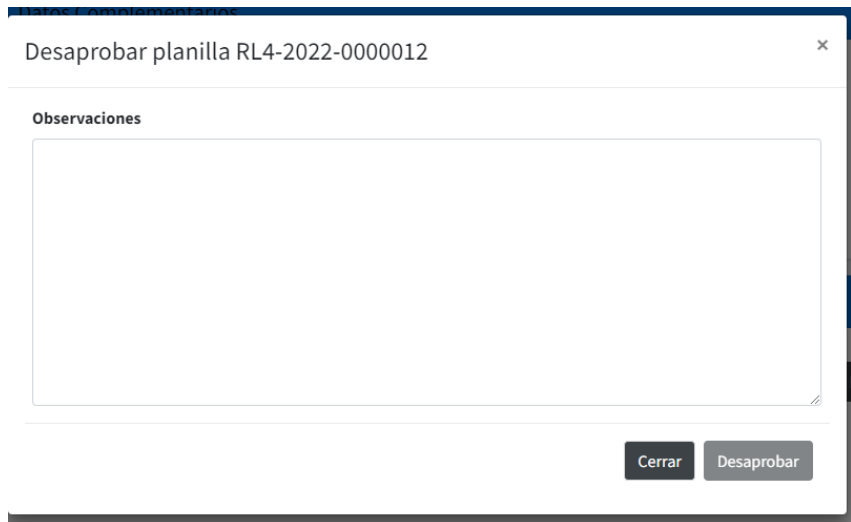
LA APROBACION DE LA PLANILLA DE BK O BIT TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, ESTA OPCION CONTEMPLA ANALISIS DE LA SOLICITUD Y LA POSIBILIDAD DE SELECCIONAR SI EL PAIS PERTENECE A MERCOSUR SI O NO.





# PLANILLAS RL4 -3-5

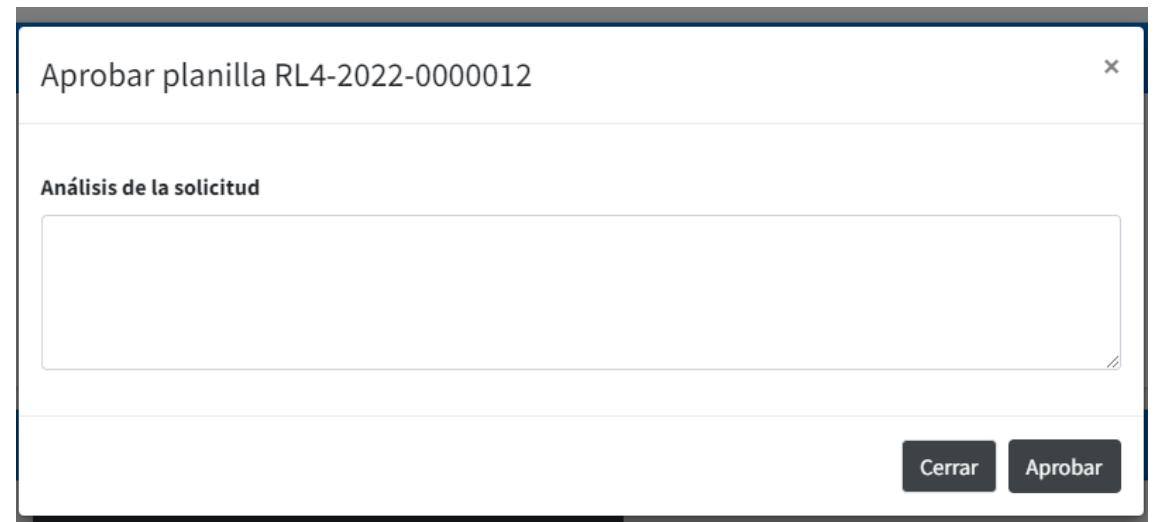
LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE RL4 TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, QUE CONTIENE ANALISIS DE LA SOLICITUD



Desaprobar planilla RL4-2022-0000012

Observaciones

Cerrar Desaprobar



Aprobar planilla RL4-2022-0000012

Análisis de la solicitud

Cerrar Aprobar



# PLANILLAS MEIV -4-5

LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE RL4 TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, QUE CONTIENE EMPRESA, PRODUCTO, ANÁLISIS Y SUGERENCIA DE APROBACIÓN

Desaprobar planilla MEIV-2022-0000030

Observaciones

Cerrar Desaprobar

Aprobar planilla MEIV-2022-0000030

Empresa

Producto

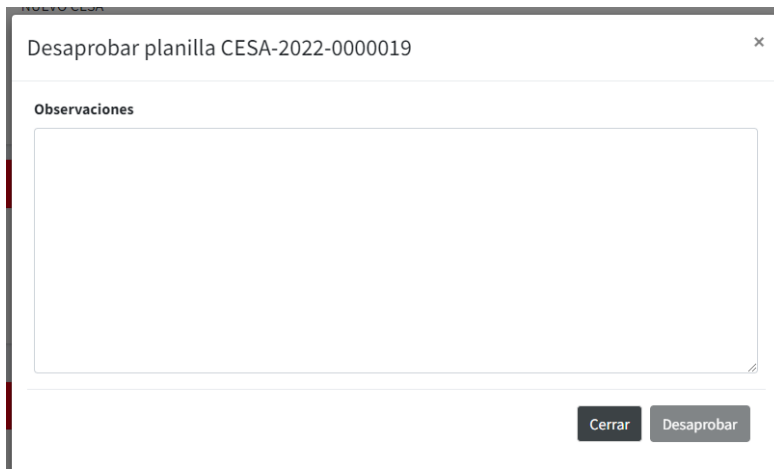
Análisis

Sugerencia de aprobación



# PLANILLAS CESA -5-5

LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE RL4 TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, QUE CONTIENE EMPRESA, PRODUCTO, ANALISIS Y SUGERENCIA DE APROBACIÓN



Desaprobar planilla CESA-2022-0000019

Observaciones

Cerrar Desaprobar



Aprobar planilla CESA-2022-0000019

Empresa

Producto

Análisis

Sugerencia de aprobación



# PLANILLAS 1-2

---

CADA FASE DE APROBACIÓN VISUALIZA LOS MISMOS CAMPOS QUE FUERON ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE EN CADA TRAMITE, SIENDO EL PRIMER NIVEL EL INICIO DE ESTA FASE DE APROBACIÓN, AL CAER EN LAS SIGUIENTES FASES, CADA USUARIO VA A IR VIENDO LO QUE EL USUARIO ANTERIOR INGRESO COMO APROBACIÓN Y PODRÁ CAMBIAR EL TEXTO SEGÚN CONVenga.



# PLANILLAS 2-2

---

AL PASAR POR LOS DISTINTOS TRAMITES, PODRÁ OBSERVAR EL HISTORIAL DE APROBACIONES DE LA SOLICITUD Y LAS FECHAS DE APROBACIONES

## Aprobación de información 2 - BKBIT-2022-0000028

2022-08-15 12:39:26

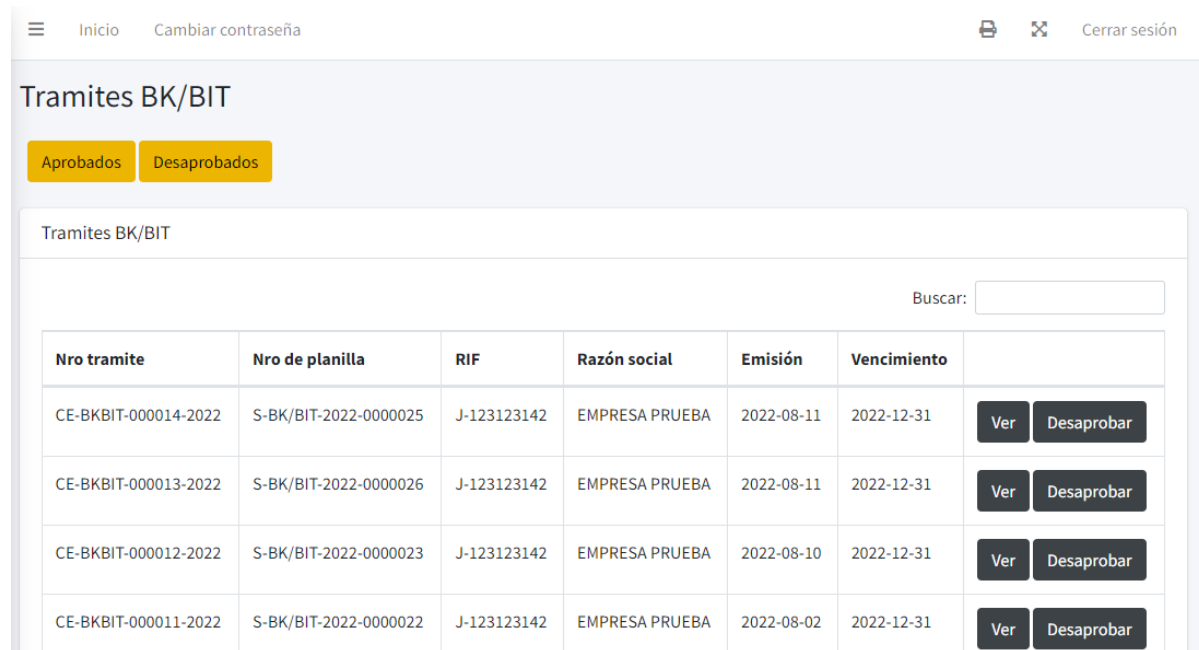
### Historial de la planilla

- En espera de aprobación de la información por Crhistians el 2022-08-15 12:43:12
- En espera de aprobación de la información por Crhistians el 2022-08-15 12:39:51
- Revisión por Crhistians el 2022-08-15 12:39:32



# TRAMITES

EN EL MODULO DE TRAMITES PODRÁ VISUALIZAR TODAS LAS SOLICITUDES APROBADAS POR EL CIUDADANO MINISTRO(A), DONDE EL MISMO PODRÁ VISUALIZAR EL TRAMITE APROBADO Y DESAPROBARLO SEGÚN POTESTAD, DONDE INDICARA EN UN CAMPO EL MOTIVO DE DESAPROBACIÓN Y NOTIFICARA A LA EMPRESA.

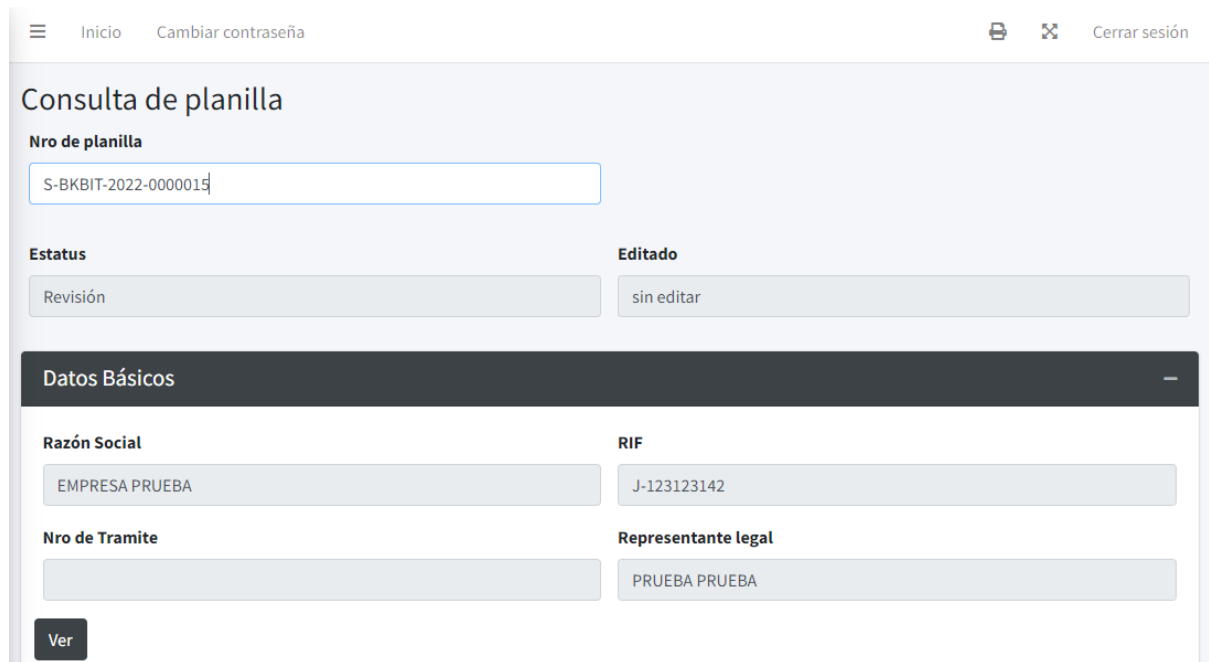


Nro tramite	Nro de planilla	RIF	Razón social	Emisión	Vencimiento	
CE-BKBIT-000014-2022	S-BK/BIT-2022-0000025	J-123123142	EMPRESA PRUEBA	2022-08-11	2022-12-31	Ver Desaprobar
CE-BKBIT-000013-2022	S-BK/BIT-2022-0000026	J-123123142	EMPRESA PRUEBA	2022-08-11	2022-12-31	Ver Desaprobar
CE-BKBIT-000012-2022	S-BK/BIT-2022-0000023	J-123123142	EMPRESA PRUEBA	2022-08-10	2022-12-31	Ver Desaprobar
CE-BKBIT-000011-2022	S-BK/BIT-2022-0000022	J-123123142	EMPRESA PRUEBA	2022-08-02	2022-12-31	Ver Desaprobar



# CONSULTA – CONSULTA DE PLANILLA

EN ESTE MODULO PODRÁ UBICAR UNA SOLICITUD POR NUMERO DE SOLICITUD, PARA HACER USO DE ESTE MODULO PODRÁ INGRESAR EL NUMERO DE SOLICITUD Y DAR CLIC AL BOTÓN DE ENTER PARA QUE SEA UBICADA LA SOLICITUD Y VER DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD



The screenshot shows a web interface for 'Consulta de planilla'. At the top, there are navigation links for 'Inicio' and 'Cambiar contraseña', and a 'Cerrar sesión' button. The main heading is 'Consulta de planilla'. Below it, there is a text input field for 'Nro de planilla' containing the value 'S-BKBIT-2022-0000015'. Underneath, there are two buttons: 'Revisión' under the 'Estatus' label and 'sin editar' under the 'Editado' label. A dark grey section titled 'Datos Básicos' contains four input fields: 'Razón Social' (EMPRESA PRUEBA), 'RIF' (J-123123142), 'Nro de Tramite' (empty), and 'Representante legal' (PRUEBA PRUEBA). A 'Ver' button is located at the bottom left of the form area.





# CONSULTA – CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO

EN ESTE MODULO PODRÁ CAMBIAR EL CORREO DE LA EMPRESA POR EXTRAVIÓ, CON SOLO INTRODUCIR EL RIF DE LA EMPRESA Y PRESIONAR ENTER PODRÁ COLOCAR EL CORREO ELECTRÓNICO NUEVO U CONTRASEÑA NUEVA Y ACTUALIZAR

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

## Cambiar Correo Electrónico

Cambiar correo electronico

**RIF de la empresa**

**Razón Social**

**Representante legal**

**Correo Electrónico**

**Correo Electrónico nuevo**

**Contraseña nueva**

ACTUALIZAR



# CONSULTA – CÓDIGOS ARANCELARIOS

EN ESTE MODULO PODRÁ MODIFICAR, AGREGAR Y DESACTIVAR CÓDIGOS ARANCELARIOS, DE LOS DISTINTOS MÓDULOS, PODRÁ DESCARGARLOS EN EXCEL PARA SU VISUALIZACIÓN MAS DINÁMICA O IMPRIMIRLOS SEGÚN SEA EL GUSTO

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

## Códigos arancelarios

Nuevos Eliminados

Códigos arancelarios

Mostrar 10 registros Buscar:

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad

Tipo de solicitud	Código arancelario	Descripción arancelaria	
BIT	3705.00.10.00	Fotomáscaras sobre vidrio plano, positivas, aptas para la grabación en pastilla de silicio (chips) para fabricación de microestructuras electrónicas	 
BIT	6909.12.20.00	Guías de agujas para cabezales de impresión	 



# CONSULTA – FECHA VENCIMIENTO TRAMITES

EN ESTE MODULO PODRÁ MODIFICAR, LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS TRAMITES, EN ESTE SE OMITE EL TRAMITE DE RL4 MOTIVADO A QUE CUMPLE UNA CARACTERÍSTICA PARTICULAR QUE ES QUE LA EMISIÓN DE UN TRAMITE TIENE 180 DIAS DE VIGENCIA, EL RESTO DE LOS TRAMITES SE PODRÁ HACER CAMBIOS EN LA FECHA DE VENCIMIENTO

Fecha vencimiento de tramites

Nuevos

Fecha vencimiento de tramites

Buscar:

Tramite	Fecha de vencimiento	Última actualización por	
BKBIT	2023-12-31	Crhistians Muñoz	
MEIV	2023-12-31	Crhistians Muñoz	
CESA	2023-12-31	Crhistians Muñoz	
CNP	2023-06-30	Crhistians Muñoz	



# REPORTES

EN ESTE MODULO PERMITE IMPRIMIR Y GENERAR REPORTES EN EXCEL POR RANGO DE FECHA Y POR SUS DISTINTAS SOLICITUDES.

Reportes

**Reporte de Matrices**

**Tipo de solicitud:**  
Selecciona

Rango de fecha

**Desde**

**Hasta**

**Reporte de registro empresa**

Rango de fecha

**Desde**

**Hasta**



# BLOG – DECRETOS OFICIALES


EN ESTE MODULO CREAR, EDITAR O DESACTIVAR LOS DECRETOS OFICIALES POR LOS QUE EL MINISTERIO SE RIGE

Decretos oficiales

[Nuevos](#) [Eliminados](#)

Decretos oficiales

Buscar:

Nombre <span>↑↓</span>	Fecha de expiración <span>↑↓</span>	<span>↑↓</span>
Prueba decreto	2022-12-31	  
Nombre	Fecha de expiración	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)



# CONTRASEÑA

EN ESTE MODULO PODRÁ MODIFICAR SU CONTRASEÑA DE ACCESO AL SISTEMA, DE OLVIDARSE, DEBE CONTACTAR A UN ADMINISTRADOR



Inicio

Cambiar contraseña



Cerrar sesión

## Cambiar contraseña

### Cambiar contraseña

Contraseña \*



Confirmar contraseña \*



Cambiar