



Gobierno **Bolivariano**
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
de **Industrias y Producción Nacional**



INSTRUCTIVO

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO INDUSTRIAL
SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITES INDUSTRIALES INTERNO
(SINTRAINI)



ACCESO

LINK DE ACCESO: [HTTPS://SINTRAINI.INDUSTRIAS.GOB.VE](https://sintraini.industrias.gob.ve)

SINTRAINI
Sistema Integral de Trámites Industriales Interno

INICIO DE SESIÓN

Entrar

[¿Perdiste tu contraseña?](#)
[Manual de uso del sistema](#)



RECUPERAR CONTRASEÑA

SINTRAINI
Sistema Integral de Trámites Industriales Interno

RECUPERAR CONTRASEÑA

Correo Electrónico 

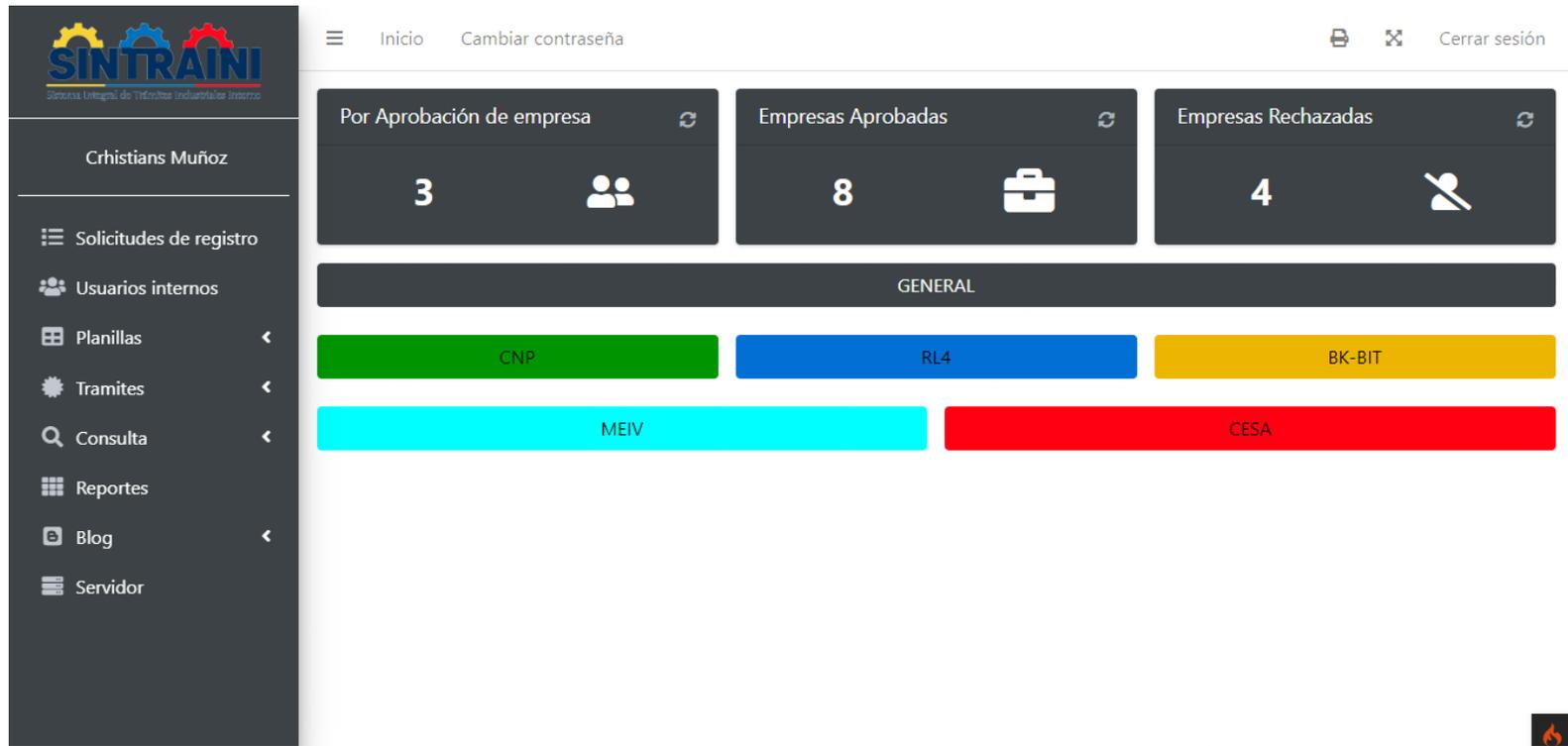
Reestablecer contraseña

Iniciar Sesión



PAGINA DE INICIO

EN LA PAGINA DE INICIO SE PODRÁN APRECIAR LOS DISTINTOS DASHBOARD DE LOS DISTINTOS TRAMITES



The screenshot shows the SINTRAINI dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the SINTRAINI logo and user information for 'Crhistians Muñoz'. The main content area features a top navigation bar with 'Inicio' and 'Cambiar contraseña', and a 'Cerrar sesión' button. Below this are three summary cards: 'Por Aprobación de empresa' (3), 'Empresas Aprobadas' (8), and 'Empresas Rechazadas' (4). A 'GENERAL' section follows, containing five colored bars representing different processes: CNP (green), RL4 (blue), BK-BIT (yellow), MEIV (cyan), and CESA (red). A vertical scrollbar is visible on the right side of the dashboard.



MENÚ 1-3

EL MENÚ ESTA DIVIDIDO EN LAS SIGUIENTES OPCIONES:

SOLICITUDES DE REGISTRO: EN ESTA OPCIÓN DE ENCUENTRA LA SOLICITUDES DE ACCESO AL SISTEMA, DEL REGISTRO INICIAL DE LAS EMPRESAS POR EL SINTRAIN, DONDE SE PODRÁ EVALUAR CADA SOLICITUD CON EL FIN DE APROBARLAS O NEGARLAS.

USUARIOS INTERNOS: EN EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ AGREGAR, MODIFICAR, DESACTIVAR USUARIOS INTERNOS AL SINTRAINI Y MODIFICAR ROLES DE ACCESO AL PERMISO OTORGADO AL USUARIO

PLANILLAS: EN EL SIGUIENTE MODULO SE PODRÁ APRECIAR LA ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES, REVISIÓN DE LA PRIMERA FASE Y LAS SOLICITUDES GENERADAS POR LOS USUARIOS EN LOS DISTINTOS TRAMITES Y DISTINTOS ROLES DESDE EL ANALISTA HASTA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRAMITE.



MENÚ 1-3

- **ASIGNACIÓN DE PLANILLAS:** EN LA SIGUIENTE VISTA PODRÁ VISUALIZAR ACCESO A LOS DISTINTOS TRAMITES, DONDE PODRÁ ASIGNAR LAS SOLICITUDES SEGÚN EL USUARIO DISPONIBLE Y CON ACCESO A REVISIÓN
- **REVISIÓN PRIMERA FASE:** EN ESTA VISTA PODRÁ APROBAR O DESAPROBAR LA REVISIÓN INICIAL DE LA PLANILLA DONDE ESTA SECCIÓN SERA UN INDICATIVO VISUAL Y A CONSIDERACIÓN DE EVALUADOR DE LA SEGUNDA FASE, DONDE PODRÁ OBSERVAR LOS MOTIVOS DE APROBACIÓN O DESAPROBACIÓN DE LA SOLICITUD.

TRAMITES: EN LA SIGUIENTE VISTA SE PODRÁ VISUALIZAR LOS PDF GENERADOS EN LOS DISTINTOS TRAMITES.



MENÚ 2-3

CONSULTA: CONTIENE DISTINTAS OPCIONES PARA FACILITAR EL ACCESO Y GESTIONES INTERNAS DEL SISTEMAS, LAS OPCIONES SON:

- **ESTATUS DE PLANILLA:** CON EL FIN DE UBICAR CON PRECISIÓN UNA SOLICITUD SE INCORPORO ESTE MODULO PARA UBICAR POR NUMERO CUALQUIER SOLICITUD
- **CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO:** ESTE MODULO ES PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE LAS EMPRESAS EN CASO DE NO TENER ACCESO AL SINTRAIN.
- **CÓDIGOS ARANCELARIOS:** CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ CREAR, MODIFICAR Y DESACTIVAR CÓDIGOS ARANCELARIOS SEGÚN GACETA SE TENGA CONTEMPLADA
- **FECHA VENCIMIENTO TRAMITES:** CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ MODIFICAR LA FECHA DE VIGENCIA DE LOS TRAMITES EMITIDOS, SI UNO DE LOS TRAMITES LA FECHA ESTA VENCIDA, LE ARROJARA UN MENSAJE PARA MODIFICAR EN ESTE MODULO LA NUEVA FECHA

REPORTES: CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ IMPRIMIR LOS DISTINTOS REPORTES CONTEMPLADOS EN EL SISTEMA, POR RANGO DE FECHAS.



MENÚ 3-3

BLOG: CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ AGREGAR O MODIFICAR LAS GACETAS OFICIALES POR LA CUAL EL MINISTERIO RIGE SUS POLÍTICAS

SERVIDOR: POR EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ APRECIAR ESTADÍSTICAS GENERALES DEL SERVIDOR, CON EL FIN DE MONITOREAR LA APLICACIÓN.



SOLICITUDES DE REGISTRO

SE PUEDE APRECIAR LA LISTA DE EMPRESAS EN ESPERA DE APROBACIÓN DE USUARIO Y LAS DISTINTAS OPCIONES EN EL SUB MENÚ, NUEVAS, MODIFICAR, APROBADAS Y RECHAZADAS.

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

Solicitudes nuevas de registro de usuario

Nuevas Modificar Aprobadas Rechazadas

Registro usuario

Buscar:

| Cedula | Nombre completo | RIF | Razón social | Fecha creado | |
|----------|-----------------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------------|
| 32313123 | dwadwadwa dwadawdwa | J-213321231 | dawdwa | 2022-08-25 12:31:08-04 | <button>Evaluar</button> |
| 44122412 | dwaadw adwadwdw | J-515125124 | awdaw | 2022-08-10 11:56:43-04 | <button>Evaluar</button> |
| 32132113 | awddawwad dwadawadwwd | J-521152521 | wadwd | 2022-07-30 17:59:45-04 | <button>Evaluar</button> |
| Cedula | Nombre completo | RIF | Razón social | Fecha creado | |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente



SOLICITUDES DE REGISTRO

PARA EVALUAR UNA SOLICITUD DE INGRESO AL SISTEMA, DE CLIC EN APROBAR Y LOS LLEVARA A LA VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

Solicitudes nuevas de registro de usuario

Nuevas Modificar Aprobadas Rechazadas

Registro usuario

Buscar:

| Cedula | Nombre completo | RIF | Razón social | Fecha creado | |
|----------|-----------------------|-------------|--------------|------------------------|-------------------------|
| 32313123 | dwadwadwa dwadawdwa | J-213321231 | dawdwa | 2022-08-25 12:31:08-04 | Evaluar |
| 44122412 | dwaadw adwadwdw | J-515125124 | awdaw | 2022-08-10 11:56:43-04 | Evaluar |
| 32132113 | awddawwad dwadawadwwd | J-521152521 | wadwd | 2022-07-30 17:59:45-04 | Evaluar |
| Cedula | Nombre completo | RIF | Razón social | Fecha creado | |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior **1** Siguiente



SOLICITUDES DE REGISTRO

PODRÁ VISUALIZAR POR LO CARGADO POR LA EMPRESA DESPLEGADO POR BLOQUES:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, DATOS DE LA EMPRESA Y LOS DOCUMENTOS ADJUNTADOS

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

Revisión de solicitud

| Representante Legal | |
|--|---|
| Cédula de Identidad V-32313123 | Nombre Completo dwadwadwa dwadawdwa |
| Correo qqqqq1@gmail.com | Teléfono 02123232131 |
| Teléfono alternativo 0212 | |

| Empresa | |
|----------------------------|-------------------------------|
| RIF J-213321231 | Razón social dawdwa |
| Actividad Económica | Sector |



SOLICITUDES DE REGISTRO

TENDRÁ DOS OPCIONES DESAPROBAR Y APROBAR, CON LA OPCIÓN DE DESAPROBAR SE LE HABILITARA UN CAMPO DE OBSERVACIONES, CON LA QUE NOTIFICARA A LA EMPRESA EL MOTIVO POR EL CUAL NO FUE APROBADA Y LA OPCIÓN DE APROBAR DONDE AUTOMÁTICAMENTE LE BRINDARA ACCESO AL SISTEMA A LA EMPRESA Y PODRÁ EMPEZAR A REALIZAR SOLICITUDES

| | |
|--|--|
| Actividad Economica dwadwa | Sector Intermediacion financiera |
| País residencia Aruba | Estado No aplica |
| Municipio No aplica | Parroquia No aplica |
| Dirección fiscal de la empresa segun RIF waddwadawdaw,3,13l12,3,-1,2''\$ | Dirección de planta awdawdwad |

Archivos Adjuntados

| | |
|--|--|
| RIF de la empresa | |
| Acta constitutiva y sus modificaciones | |
| Cédula de Identidad del representante | |

| | |
|------------|---------|
| Desaprobar | Aprobar |
|------------|---------|



USUARIOS INTERNOS 1-4

CON EL SIGUIENTE MODULO PODRÁ VISUALIZAR LOS USUARIOS INTERNOS CON ACCESO AL SISTEMA, DONDE PODRÁ AGREGAR UNO NUEVO, EDITAR O DESACTIVAR

Usuarios internos activos

[Agregar](#) [Activos](#) [Eliminados](#)

Usuarios

Buscar:

| Cedula | Nombre completo | Correo electrónico | Rol | Acción |
|----------|-----------------|-------------------------------|----------|---|
| 6487511 | Victor Romero | victorromerocamacho@gmail.com | analista |   |
| 15125125 | prueba analista | analista@gmail.com | seniat |   |
| 15664271 | Nathalie Piunno | nathaliepiunno@gmail.com | analista |   |
| 19198198 | awd daw daw | seniat@gmail.com | seniat |   |



USUARIOS INTERNOS 2-4

CON LOS SIGUIENTES DATOS PODRÁ CREAR UN USUARIO NUEVO PARA EL ACCESO AL SINTRAINI

| | |
|---|---|
| Nacionalidad | Cedula |
| <input type="text" value="V"/> | <input type="text"/> |
| Primer nombre | Segundo nombre |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Primer apellido | Segundo apellido |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono | Teléfono alternativo |
| <input type="text" value="0212"/> <input type="text" value="Teléfono"/> | <input type="text" value="0212"/> <input type="text" value="Teléfono"/> |
| Correo electrónico | Confirmar correo electrónico |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Contraseña | Confirma contraseña |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <small>Corta</small> | |
| Rol | |
| <input type="text" value="Selecciona"/> | |



USUARIOS INTERNOS 3-4

EN EL SIGUIENTE MODULO DE ROLES DE USUARIO, PODRÁ CREAR UN NUEVO ROL Y A SU VEZ ASIGNARLE LOS PERMISOS QUE A LAS SECCIONES QUE PODRÁ INGRESAR

Roles activos

[Agregar](#) [Activos](#) [Eliminados](#)

Usuarios

Buscar:

| Rol | Roles | Acción |
|-----------------|-------|--------|
| administrador | | |
| analista | | |
| analista BK/BIT | | |
| analista CNP | | |



USUARIOS INTERNOS 4-4

PARA ASIGNAR PERMISOS TIENE UN FILTRO PARA SELECCIONAR DE FORMA MASIVA ALGÚN PROCESO ESPECIFICO O IR CLIQUEANDO UNO A UNO PARA PERMITIR ACCESO

Asignar permisos

Asignar permisos [-] [x]

Showing all 210 Filter

Showing all 1 Filter

>>

EXT-INICIO
EXT-MENU-Gestionar
EXT-MENU-Planillas
INICIO
MENU-Blog

<<

Contraseña

Guardar



PLANILLAS – ASIGNACIÓN DE PLANILLAS

Asignación de planillas

Planillas asignadas

Asignación de planillas

Buscar:

| NRO SOLICITUD | EMPRESA | FECHA CREADO | |
|--------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|
| S-CNP-2023-0000008 | INVERSIONES ZIURICH 2-5-7, C.A | 2023-05-19 11:37:49 | Asignar |



PLANILLAS – ASIGNACIÓN DE PLANILLAS

EN EL SIGUIENTE MODULO SE PODRÁN VISUALIZAR LAS DISTINTAS PLANILLAS GENERADAS EN EL SISTEMA EN SU ESTATUS INICIAL DE REGISTRADA, DONDE TENDRÁ LA OPCIÓN DE ASIGNAR Y DESPLEGARA LA LISTA DE USUARIOS CON EL ROL DE ANÁLISIS PARA SU REVISIÓN.

UNA VEZ ASIGNADA LA SOLICITUD EL USUARIO AL INGRESAR AL SISTEMA PODRÁ VISUALIZAR LA PLANILLA Y EMPEZAR CON SU ANÁLISIS.



PLANILLAS – REVISIÓN DE PRIMERA FASE

Revisión de planillas

CNP

RL4

BK BIT

MEIV

CESA



PLANILLAS – REVISIÓN DE PRIMERA FASE

CON EL SIGUIENTE ENLACE REALIZADO POR SOLICITUDES DE TRAMITES PODRÁ APROBAR O DESAPROBAR LA REVISIÓN INICIAL REALIZADA A LAS SOLICITUDES, ESTO CON EL FIN DE INDICAR POR MEDIO DE UN RECUADRO LAS OBSERVACIONES PARA QUE EL EVALUADOR DE LA SEGUNDA FASE PUEDA VISUALIZARLAS Y TOMAR LA DECISIÓN DE DARLE CONTINUIDAD A LA SOLICITUD.

Revisión de planillas - CNP

Buscar:

| N° Solicitud | Razón social | Fecha de registro | |
|--------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|
| S-CNP-2023-0000008 | INVERSIONES ZIURICH 2-5-7, C.A | 2023-05-19 11:37:49 | <button>Evaluar</button> |
| S-CNP-2022-0000005 | PRUEBA DE EMPRESA, CA | 2022-07-02 20:34:30 | <button>Evaluar</button> |
| S-CNP-2022-0000003 | PRUEBA DE EMPRESA, CA | 2022-07-02 15:39:59 | <button>Evaluar</button> |
| S-CNP-2022-0000001 | PRUEBA DE EMPRESA, CA | 2022-07-02 08:14:33 | <button>Evaluar</button> |



PLANILLAS – REVISIÓN DE PRIMERA FASE

AL HACER CLIC EN EVALUAR, PODRÁ VISUALIZAR LA PLANILLA A REVISAR, AL FINAL DE LA SOLICITUD PODRÁ VISUALIZAR LO INDICADO POR EL EVALUADOR DE LA PRIMERA FASE, DONDE PODRÁ INDICAR EN LOS BOTONES DESAPROBAR Y APROBAR LA OBSERVACIÓN PERTINENTE, PARA QUE EL EVALUADOR DE SEGUNDA FASE, PUEDA TOMAR EN CONSIDERACIÓN LO EXPUESTO.

Observaciones –

Análisis de la solicitud
dawdwa

Desaprobar Aprobar



PLANILLAS – ASIGNACIÓN DE PLANILLAS

EN EL SIGUIENTE MODULO SE PODRÁN VISUALIZAR LAS DISTINTAS PLANILLAS GENERADAS EN EL SISTEMA EN SU ESTATUS INICIAL DE REGISTRADA, DONDE TENDRÁ LA OPCIÓN DE ASIGNAR Y DESPLEGARA LA LISTA DE USUARIOS CON EL ROL DE ANÁLISIS PARA SU REVISIÓN.

UNA VEZ ASIGNADA LA SOLICITUD EL USUARIO AL INGRESAR AL SISTEMA PODRÁ VISUALIZAR LA PLANILLA Y EMPEZAR CON SU ANÁLISIS.



PLANILLAS 2-2

PODRÁ EVALUAR ALGUNA SOLICITUD USANDO EL BOTÓN DE EVALUAR, ESTE LOS REDIRIGIRÁ AL LA VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD EN DISTINTOS BLOQUES QUE VARÍAN SEGÚN EL TRAMITE, EL USUARIO INTERNO NO PODRÁ MODIFICAR NADA DE LA SOLICITUD, TODO QUEDA DEL LADO DE LA EMPRESA, DONDE CUALQUIER OBSERVACIONES SE LE PUEDE NOTIFICAR A LA EMPRESA USANDO EL BOTÓN DE DESAPROBAR, EN CASO DE TODO ESTAR CORRECTO PUEDE USAR EL BOTÓN DE APROBAR, QUE SEGÚN EL TRAMITE DEBE REALIZAR EL ACTA DE APROBACIÓN, CON LA CUAL LOS ROLES SUPERIORES PODRÁN VISUALIZAR Y APROBARLA DE SER NECESARIO, AL APROBAR LA SOLICITUD PASARA POR LOS DISTINTOS ROLES, HASTA LLEGAR A SU APROBACIÓN



PLANILLAS CNP -1-5

LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE CNP TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, SIENDO EL UNICO CRITERIO LA SUGERENCIA DE APROBACIÓN

Desaprobar planilla CNP-2023-0000004

Observaciones

Cerrar Desaprobar

Aprobar planilla CNP-2023-0000004

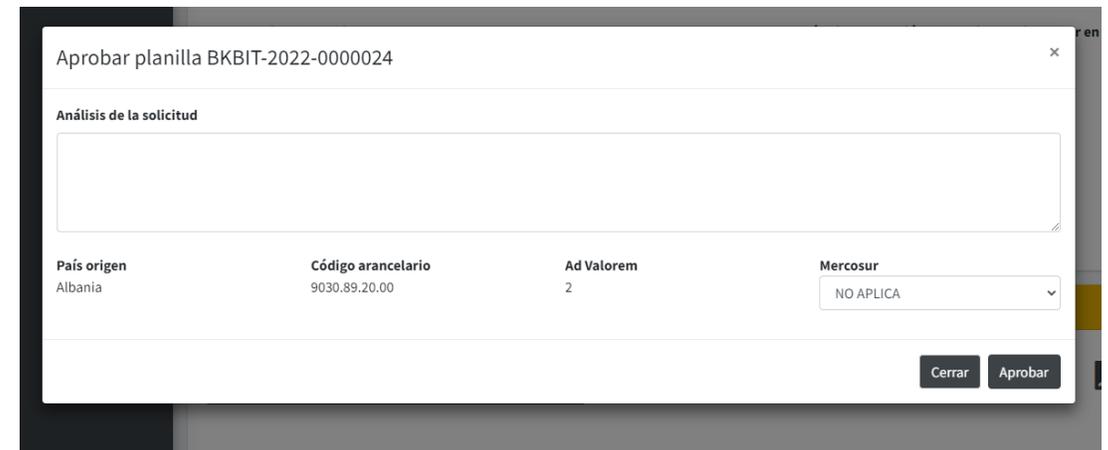
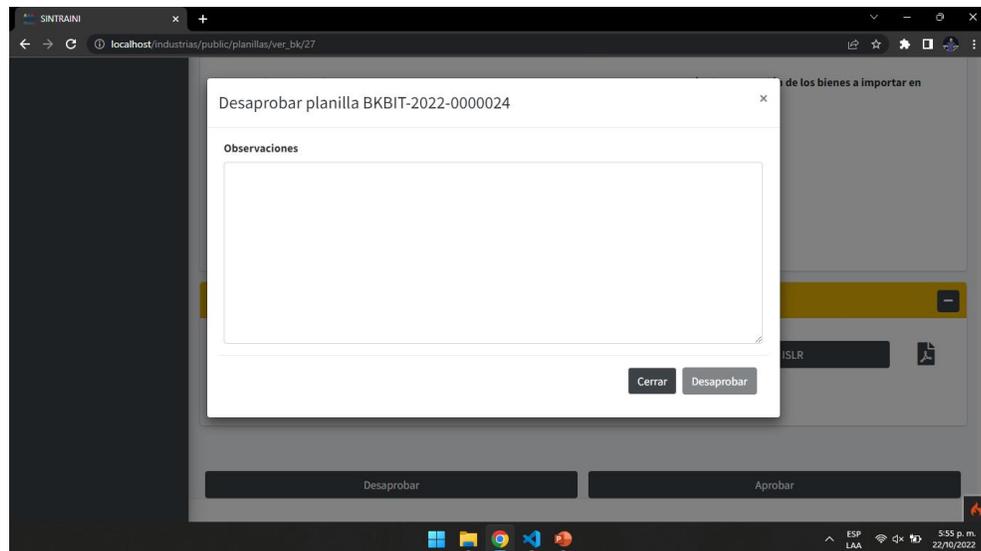
Sugerencia de aprobación

Cerrar Aprobar



PLANILLAS BKBIT -2-5

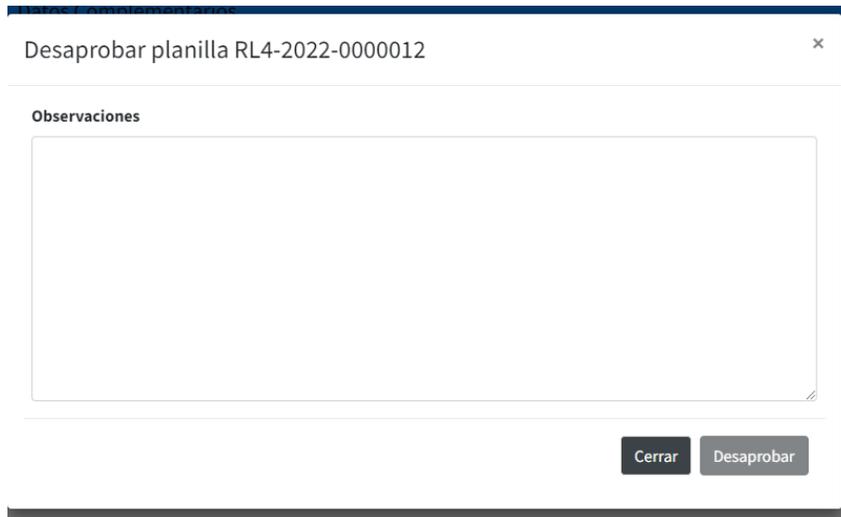
LA APROBACION DE LA PLANILLA DE BK O BIT TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, ESTA OPCION CONTEMPLA ANALISIS DE LA SOLICITUD Y LA POSIBILIDAD DE SELECCIONAR SI EL PAIS PERTENECE A MERCOSUR SI O NO.





PLANILLAS RL4 -3-5

LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE RL4 TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, QUE CONTIENE ANALISIS DE LA SOLICITUD



Desaprobar planilla RL4-2022-0000012

Observaciones

Cerrar Desaprobar



Aprobar planilla RL4-2022-0000012

Análisis de la solicitud

Cerrar Aprobar



PLANILLAS MEIV -4-5

LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE RL4 TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, QUE CONTIENE EMPRESA, PRODUCTO, ANÁLISIS Y SUGERENCIA DE APROBACIÓN

Desaprobar planilla MEIV-2022-0000030

Observaciones

Cerrar Desaprobar

Aprobar planilla MEIV-2022-0000030

Empresa

Producto

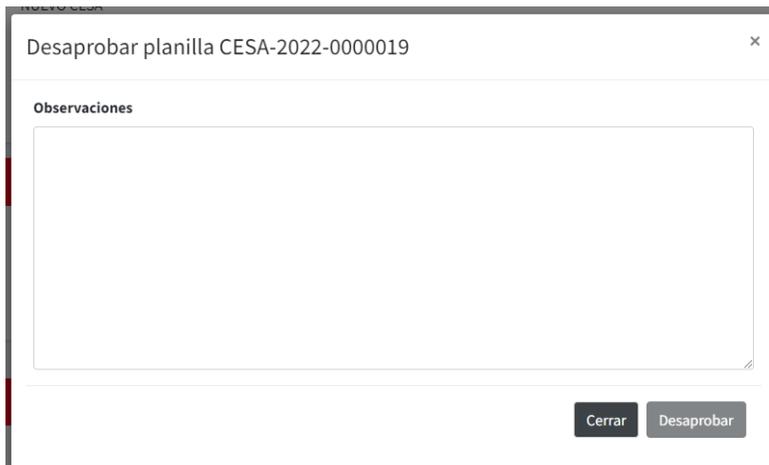
Análisis

Sugerencia de aprobación



PLANILLAS CESA -5-5

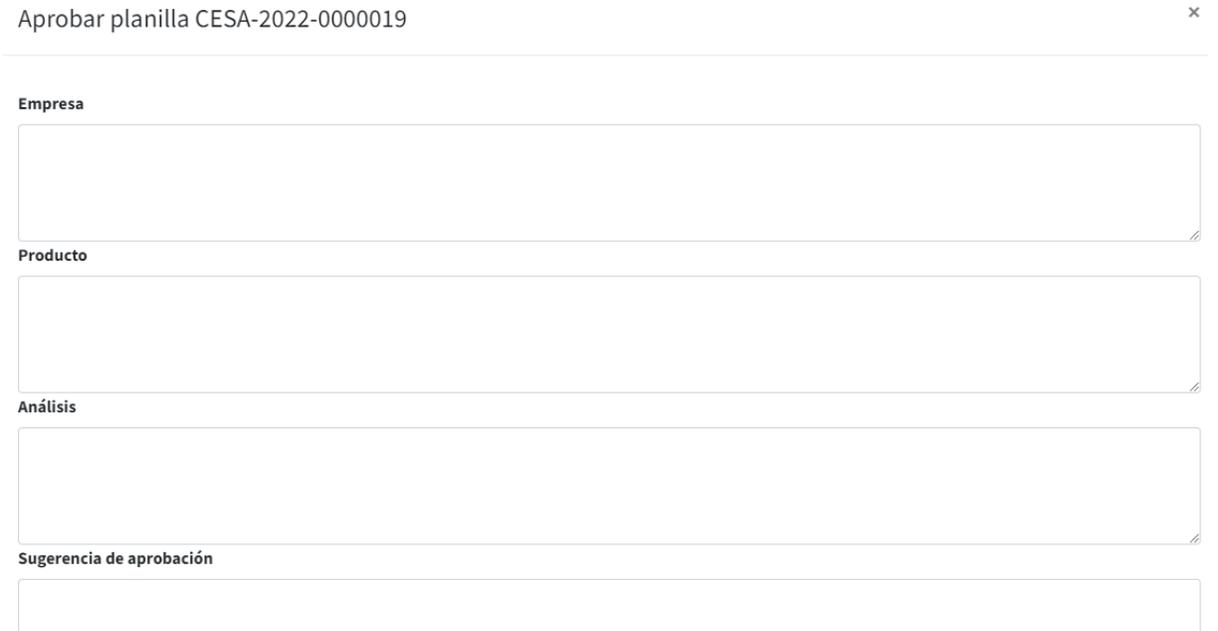
LA APROBACIÓN DE LA PLANILLA DE RL4 TIENE DOS OPCIONES, DESAPROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA IZQUIERDA Y EL APROBAR QUE MUESTRA LA IMAGEN DE LA DERECHA, QUE CONTIENE EMPRESA, PRODUCTO, ANALISIS Y SUGERENCIA DE APROBACIÓN



Desaprobar planilla CESA-2022-0000019

Observaciones

Cerrar Desaprobar



Aprobar planilla CESA-2022-0000019

Empresa

Producto

Análisis

Sugerencia de aprobación



PLANILLAS 1-2

CADA FASE DE APROBACIÓN VISUALIZA LOS MISMOS CAMPOS QUE FUERON ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE EN CADA TRAMITE, SIENDO EL PRIMER NIVEL EL INICIO DE ESTA FASE DE APROBACIÓN, AL CAER EN LAS SIGUIENTES FASES, CADA USUARIO VA A IR VIENDO LO QUE EL USUARIO ANTERIOR INGRESO COMO APROBACIÓN Y PODRÁ CAMBIAR EL TEXTO SEGÚN CONVenga.



PLANILLAS 2-2

AL PASAR POR LOS DISTINTOS TRAMITES, PODRÁ OBSERVAR EL HISTORIAL DE APROBACIONES DE LA SOLICITUD Y LAS FECHAS DE APROBACIONES

Aprobación de información 2 - BKBIT-2022-0000028

2022-08-15 12:39:26

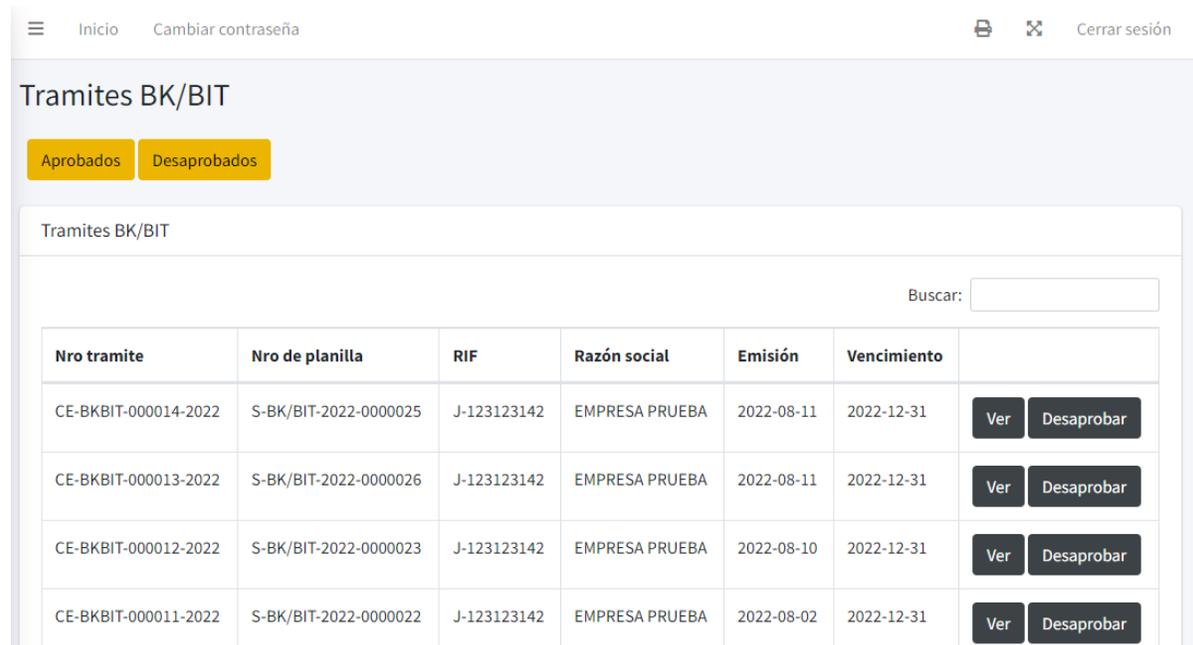
Historial de la planilla

- En espera de aprobación de la información por Crhistians el 2022-08-15 12:43:12
- En espera de aprobación de la información por Crhistians el 2022-08-15 12:39:51
- Revisión por Crhistians el 2022-08-15 12:39:32



TRAMITES

EN EL MODULO DE TRAMITES PODRÁ VISUALIZAR TODAS LAS SOLICITUDES APROBADAS POR EL CIUDADANO MINISTRO(A), DONDE EL MISMO PODRÁ VISUALIZAR EL TRAMITE APROBADO Y DESAPROBARLO SEGÚN POTESTAD, DONDE INDICARA EN UN CAMPO EL MOTIVO DE DESAPROBACIÓN Y NOTIFICARA A LA EMPRESA.

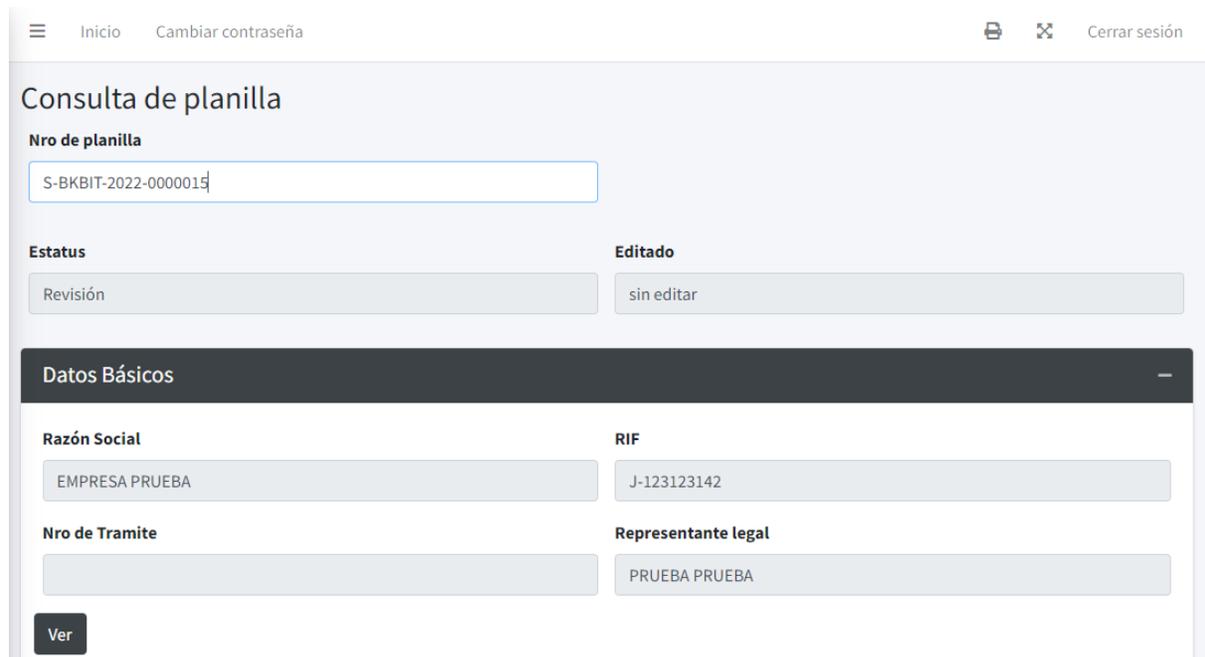


| Nro tramite | Nro de planilla | RIF | Razón social | Emisión | Vencimiento | |
|----------------------|-----------------------|-------------|----------------|------------|-------------|----------------|
| CE-BKBIT-000014-2022 | S-BK/BIT-2022-0000025 | J-123123142 | EMPRESA PRUEBA | 2022-08-11 | 2022-12-31 | Ver Desaprobar |
| CE-BKBIT-000013-2022 | S-BK/BIT-2022-0000026 | J-123123142 | EMPRESA PRUEBA | 2022-08-11 | 2022-12-31 | Ver Desaprobar |
| CE-BKBIT-000012-2022 | S-BK/BIT-2022-0000023 | J-123123142 | EMPRESA PRUEBA | 2022-08-10 | 2022-12-31 | Ver Desaprobar |
| CE-BKBIT-000011-2022 | S-BK/BIT-2022-0000022 | J-123123142 | EMPRESA PRUEBA | 2022-08-02 | 2022-12-31 | Ver Desaprobar |



CONSULTA – CONSULTA DE PLANILLA

EN ESTE MODULO PODRÁ UBICAR UNA SOLICITUD POR NUMERO DE SOLICITUD, PARA HACER USO DE ESTE MODULO PODRÁ INGRESAR EL NUMERO DE SOLICITUD Y DAR CLIC AL BOTÓN DE ENTER PARA QUE SEA UBICADA LA SOLICITUD Y VER DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD



The screenshot shows a web application interface for 'Consulta de planilla'. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Cambiar contraseña' on the left, and 'Cerrar sesión' on the right. The main content area is titled 'Consulta de planilla'. Below the title, there is a form with the following fields:

- Nro de planilla:** A text input field containing the value 'S-BKBIT-2022-0000015'.
- Estatus:** A dropdown menu showing 'Revisión'.
- Editado:** A text input field containing 'sin editar'.
- Datos Básicos:** A section header with a minus sign icon.
- Razón Social:** A text input field containing 'EMPRESA PRUEBA'.
- RIF:** A text input field containing 'J-123123142'.
- Nro de Trámite:** A text input field that is currently empty.
- Representante legal:** A text input field containing 'PRUEBA PRUEBA'.

At the bottom left of the form, there is a 'Ver' button.



CONSULTA – CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO

EN ESTE MODULO PODRÁ CAMBIAR EL CORREO DE LA EMPRESA POR EXTRAVIÓ, CON SOLO INTRODUCIR EL RIF DE LA EMPRESA Y PRESIONAR ENTER PODRÁ COLOCAR EL CORREO ELECTRÓNICO NUEVO U CONTRASEÑA NUEVA Y ACTUALIZAR

Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

Cambiar Correo Electrónico

Cambiar correo electronico

RIF de la empresa

J-767676767

Razón Social Prueba

Representante legal Prueba Prueba

Correo Electrónico Prueba1@gmail.com

Correo Electrónico nuevo

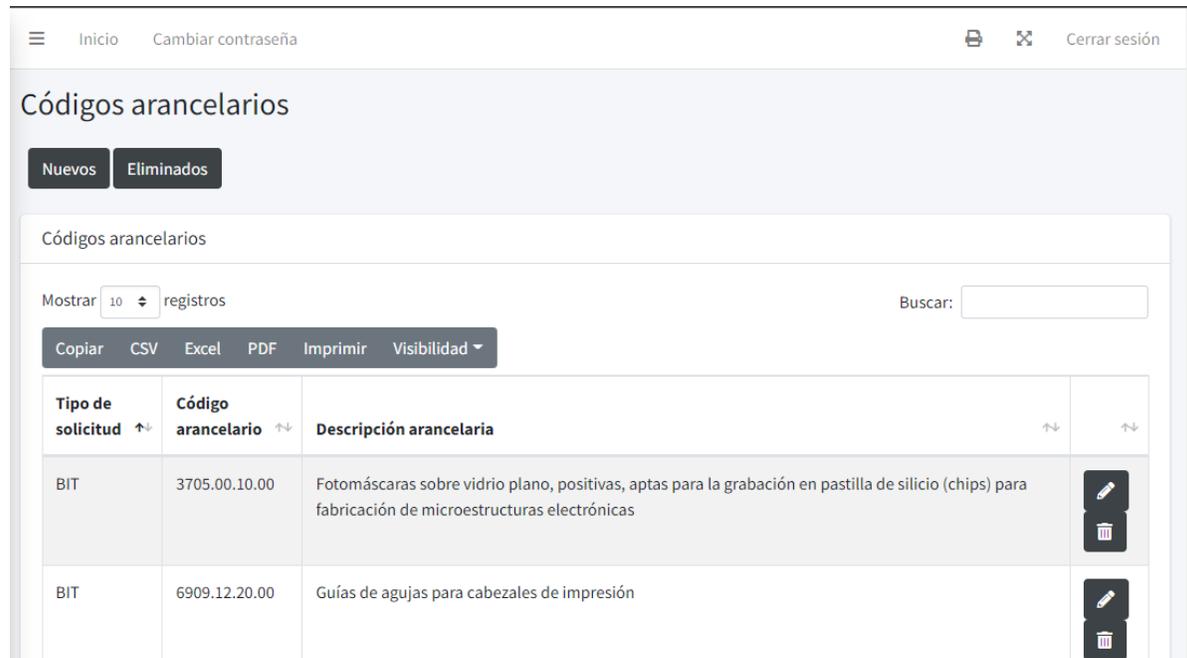
Contraseña nueva

ACTUALIZAR



CONSULTA – CÓDIGOS ARANCELARIOS

EN ESTE MODULO PODRÁ MODIFICAR, AGREGAR Y DESACTIVAR CÓDIGOS ARANCELARIOS, DE LOS DISTINTOS MÓDULOS, PODRÁ DESCARGARLOS EN EXCEL PARA SU VISUALIZACIÓN MAS DINÁMICA O IMPRIMIRLOS SEGÚN SEA EL GUSTO



Inicio Cambiar contraseña Cerrar sesión

Códigos arancelarios

Nuevos Eliminados

Códigos arancelarios

Mostrar 10 registros Buscar:

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad

| Tipo de solicitud | Código arancelario | Descripción arancelaria | |
|-------------------|--------------------|--|--|
| BIT | 3705.00.10.00 | Fotomáscaras sobre vidrio plano, positivas, aptas para la grabación en pastilla de silicio (chips) para fabricación de microestructuras electrónicas |   |
| BIT | 6909.12.20.00 | Guías de agujas para cabezales de impresión |   |



CONSULTA – FECHA VENCIMIENTO TRAMITES

EN ESTE MODULO PODRÁ MODIFICAR, LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS TRAMITES, EN ESTE SE OMITE EL TRAMITE DE RL4 MOTIVADO A QUE CUMPLE UNA CARACTERÍSTICA PARTICULAR QUE ES QUE LA EMISIÓN DE UN TRAMITE TIENE 180 DIAS DE VIGENCIA, EL RESTO DE LOS TRAMITES SE PODRÁ HACER CAMBIOS EN LA FECHA DE VENCIMIENTO

Fecha vencimiento de tramites

Nuevos

Fecha vencimiento de tramites

Buscar:

| Tramite | Fecha de vencimiento | Última actualización por | |
|---------|----------------------|--------------------------|---|
| BKBIT | 2023-12-31 | Crhistians Muñoz |  |
| MEIV | 2023-12-31 | Crhistians Muñoz |  |
| CESA | 2023-12-31 | Crhistians Muñoz |  |
| CNP | 2023-06-30 | Crhistians Muñoz |  |



REPORTES

EN ESTE MODULO PERMITE IMPRIMIR Y GENERAR REPORTES EN EXCEL POR RANGO DE FECHA Y POR SUS DISTINTAS SOLICITUDES.

Reportes

Reporte de Matrices

Tipo de solicitud:
Selecciona

Rango de fecha

Desde

Hasta

Reporte de registro empresa

Rango de fecha

Desde

Hasta



BLOG – DECRETOS OFICIALES

EN ESTE MODULO CREAR, EDITAR O DESACTIVAR LOS DECRETOS OFICIALES POR LOS QUE EL MINISTERIO SE RIGE

Decretos oficiales

[Nuevos](#) [Eliminados](#)

Decretos oficiales

Buscar:

| Nombre ↑↓ | Fecha de expiración ↑↓ | ↑↓ |
|------------------------|-------------------------------------|--|
| Prueba decreto | 2022-12-31 |    |
| Nombre | Fecha de expiración | |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)



CONTRASEÑA

EN ESTE MODULO PODRÁ MODIFICAR SU CONTRASEÑA DE ACCESO AL SISTEMA, DE OLVIDARSE, DEBE CONTACTAR A UN ADMINISTRADOR



Inicio

Cambiar contraseña



Cerrar sesión

Cambiar contraseña

Cambiar contraseña

Contraseña *



Confirmar contraseña *



Cambiar